



北京市教委科研管理平台申报使用手册
科技一般项目
申请人

北京易普拉格科技股份有限公司 编制



目 录

1. 注册.....	3
2. 系统登录 & 密码找回.....	7
3. 密码重置.....	8
4. 个人资料修改.....	9
5. 项目填报.....	10
(1) 新增.....	10
第一步：填基本信息.....	11
第二步：填成员信息.....	14
第三步：填预算信息.....	15
第四步：上传正文.....	17
第五步：登记完成.....	18
(2) 编辑.....	19
(3) 提交.....	21
(4) 撤回.....	21
(5) 申请书预览及打印.....	22
(6) 查看审核记录.....	23
(7) 上传盖章页.....	24



申请人操作说明

建议使用浏览器：谷歌 Chrome，IE11，360 安全浏览器 9 以上或 Safari

公司技术支持：400-800-1636

1. 注册

首次使用系统需先注册

第一步：登录地址：<http://kyglpt.bjedu.cn>，点击“注册”。

北京市教委科研管理平台

通知公告 更多 >>

■北京市教育委员会关于申报2019年度社科计划重点项目的通知	2018-05-10
■北京市教育委员会关于申报2019年度科研计划一般项目的通知	2018-05-10

普通 专家

手机号/身份证号

密码

忘记密码?

登录 注册

第二步：接受用户注册协议后，点击“申请人注册”。





第三步：在线填写申请人信息，注意提示。

申请人注册

提示：
1.您所填身份证号将作为您的系统登陆用户账号，默认登录密码为身份证号后6位！
2.“所在二级机构”中如果没有下拉选项，则需要学校管理员先行初始化。

注册信息

姓名*

民族*

政治面貌*

Email*

所在二级机构*

专业职称*

荣誉称号*

☐ 院士 ☐ 杰出青年 ☐ 长江学者 ☐ 其他 ☐ 无

最后学历*

☐ 博士研究生 ☐ 硕士研究生 ☐ 本科 ☐ 专科 ☐ 其他

学位授予学科*

研究方向*

身份证号*

手机号*

工作单位*

导师类型*

☐ 博士生导师 ☐ 硕士生导师 ☐ 无

行政职务*

最后学位*

☐ 博士后 ☐ 博士 ☐ 硕士 ☐ 学士 ☐ 无

学位授予单位*

保存

关闭



第四步：点击保存，完成注册。

申请人注册

提示：
1.您所填身份证号将作为您的系统登陆用户账号，默认登录密码为身份证号后6位！
2.“所在二级机构”中如果没有下拉选项，则需要学校管理员先行初始化。

注册信息

姓名*

民族*

政治面貌*

Email*

所在二级机构*

专业职称*

荣誉称号*
☐ 院士 ☒ 杰出青年 ☐ 长江学者 ☐ 其他 ☐ 无

最后学历*
☒ 博士研究生 ☐ 硕士研究生 ☐ 本科 ☐ 专科 ☐ 其他

学位授予学科*

研究方向*

工作单位*

导师类型*
☒ 博士导师 ☐ 硕士导师 ☐ 无

行政职务*

最后学位*
☐ 博士后 ☒ 博士 ☐ 硕士 ☐ 学士 ☐ 无

学位授予单位*

提示
✓您的用户信息已经注册成功，默认账号为您的身份证号,默认密码为身份证号后6位，请尽快登录系统修改默认登录密码！
✕关闭

保存 关闭

2. 系统登录 & 密码找回

登录账号：身份证号；密码：默认为身份证号后6位，如忘记密码，请点击“忘记密码？”通过注册时填的邮箱找回密码。



The screenshot shows the login interface of the Beijing Municipal Education Commission Research Management Platform. The page has a blue header with the platform's name and logo. Below the header, there is a navigation bar with a '通知公告' (Notice) link and a '更多 >>' link. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of notices, including '北京市教育委员会关于申报2019年度社科计划重点项目的通知' and '北京市教育委员会关于申报2019年度科研计划一般项目的通知'. The right column contains the login form. The login form has two tabs: '普通' (General) and '专家' (Expert). The '普通' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there are two input fields for '账号' (Account) and '密码' (Password), both of which are circled in red. Below the input fields, there is a '忘记密码?' (Forgot Password?) link. At the bottom of the login form, there are two buttons: '登录' (Login) and '注册' (Register). The '登录' button is circled in red. Red arrows and text annotations are overlaid on the image to guide the user through the login process: '1.选择“普通”登录类型' (1. Select 'General' login type) points to the '普通' tab; '2.输入登录账号与密码' (2. Enter login account and password) points to the input fields; and '3.点击“登录”' (3. Click 'Login') points to the '登录' button.

北京市教委科研管理平台

通知公告 更多 >>

北京市教育委员会关于申报2019年度社科计划重点项目的通知 2018-05-10

北京市教育委员会关于申报2019年度科研计划一般项目的通知 2018-05-10

1.选择“普通”登录类型

2.输入登录账号与密码

3.点击“登录”

普通 专家

忘记密码?

登录 注册



3. 密码重置

首次登录系统，会弹出“用户密码修改”，需要更改为更完全的密码，修改后点“保存”，页面提示保存成功。



4. 个人资料修改

如需修改个人资料，点击系统右上角用户头像，如图红箭头，从弹出选项中选择“个人资料”，会弹出个人资料修改页面，修改完保存即可。



5. 项目填报

(1) 新增

登录系统后，如下图所示，选择科技一般项目，点“申报”



北京市教委科研管理平台 我的项目

项目申报 项目立项 项目中检 项目结项

2019年项目申报（每人仅限申报一类）

项目类别	申报时间	申报按钮
社科一般项目(申报中)	05月10日 ~ 06月20日 24:00	申报
科技一般项目(申报中)	05月28日 ~ 06月10日 24:00	申报
社科重点项目(申报中)	05月28日 ~ 06月20日 24:00	申报

今年项目申报

项目分类	项目名称	申请人	所在单位	学科门类	一级学科	申请经费(万元)	计划开始日期	计划结束日期	审核状态
没有查询到数据!									



第一步：填基本信息

申报材料新增

1

2

3

4

5

1.基本信息2.成员信息3.预算信息4.正文信息5.完成登记

项目信息

项目名称*

关键词*

研究类别*

申请经费*

开始日期*

学科门类*

报审学科组*

研究方向*

其他来源经费*

结束日期*

一级学科*

多个关键词之间用“；”隔开，建议3到5个

万元

万元

申请人信息（申请人信息来自个人资料中的信息，如需修改请到个人资料页面进行修改）

姓名*

身份证号*

民族*

性别*

出生年月*

专业职称*



行政职务*	<input type="text"/>	最后学位*	<input type="text"/>
学位授予单位*	<input type="text"/>	学位授予学科*	<input type="text"/>
所在单位*	<input type="text"/>	所在二级机构*	<input type="text"/>
电子信箱*	<input type="text"/>	移动电话*	<input type="text"/>

教委项目参与状态* ☐ 无 ☐ 有已结题 ☐ 有未结题 ☐ 其他

主要研究领域*

合作单位信息

名称	<input type="text"/>		
负责人	<input type="text"/>	职称	<input type="text"/>
主要研究领域	<input type="text"/>	电子信箱	<input type="text"/>
移动电话	<input type="text"/>		

人才培养

博士后人数*	<input type="text"/>	博士生人数*	<input type="text"/>
硕士生人数*	<input type="text"/>		



研究摘要

研究摘要 (限400字) *

dfsdfsdfsdfsdf

您还可以输入386个字

预期成果形式及数量

其他成果形式 请按照"成果形式名称(数量)"格式填写，如果没有可不填写

论文	专利	科技专著	软件著作权	集成电路设计登记	动植物新品种登记	国家级新药登记	其他及数量
*2	*0	*0	*0	*0	*0	*0	

下一步

关闭



第二步：填成员信息

申报材料新增

1

2

3

4

5

1.基本信息2.成员信息3.预算信息4.正文信息5.完成登记

添加成员

项目成员

序号	姓名	身份证号	性别	专业职称	学位	单位名称	电话	研究专长	任务分工	每年工作时间 (月)	操作
1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

上一步 下一步 关闭



第三步：填预算信息

申报材料新增

1

1.基本信息

2

2.成员信息

3

3.预算信息

4

4.正文信息

5

5.完成登记

年度预算

预算明细 (申请金额5万元)

(单位：万元)



6	差旅费	<input type="text" value="0.0"/>	是指在财政科研项目实施过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费等。
7	会议费	<input type="text" value="0.0"/>	是指在财政科研项目实施过程中为组织开展学术研讨、咨询论证，以及组织协调项目或课题等活动而发生的会议费用。
8	国际合作与交流费	<input type="text" value="0.0"/>	是指在财政科研项目实施过程中，研究人员出国及外国专家来华开展科学技术交流与合作的费用。
9	档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费	<input type="text" value="0.0"/>	是指在财政科研项目实施过程中，需要支付的出版费、资料及印刷费、图书及专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。
10	数据采集费	<input type="text" value="0.0"/>	是指在研究过程中开展问卷调查、田野调查、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等费用。
11	劳务费	<input type="text" value="0.0"/>	是指在财政科研项目实施过程中支付给科研项目组成员、项目参与人员、科研项目组临时聘用人员等的劳务性费用。财政科研项目组临时聘用人员的社会保险补助纳入劳务费科目中列支。财政供养人员不得列支劳务费。
12	咨询费	<input type="text" value="0.0"/>	是指在财政科研项目实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用，咨询费由项目负责人按照项目研究实际需要编制，不得支付给参与科研项目研究及管理相关的工作人员。
13	其他费用	<input type="text" value="0.0"/>	是指财政科研项目实施过程中除上述支出费用之外的其他支出，包括北京地区交通费等，应当在申请预算时单独列示。

预算测算依据及说明

预算测算依据及说明
(限500字)*

您还可以输入500个字



第四步：上传正文

申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

请按如下步骤完成正文填写：

第一步：下载申报书正文模板； [w 申报书正文模板](#)

第二步：根据模板离线填写申报书正文；

第三步：上传填写完的申报书正文。

申报书上传完成后，系统自动将在线登记内容和正文部分合并，生成完整的申报书。

文件附件

申报书正文* 未选择任何文件

3.下一步

上一步 下一步 关闭



第五步：登记完成

申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

 **信息登记完成！**
信息已暂存，您可以直接[提交](#)，由管理员进行审核。

点“提交”，可以直接提交校管理员审核，
如不确定提交，则点“关闭”

上一步 关闭



(2) 编辑

今年项目申报										
项目分类	项目名称	申请人	所在单位	学科门类	一级学科	申请经费(万元)	计划开始日期	计划结束日期	审核状态	操作
科技一般项目									暂存	编辑 提交 删除 上传盖章页 申报预览打印



北京市

申报编辑

退出

项目信息

项目成员

项目预算

正文信息

项目信息

2019年

项目名称*

关键词*

研究类别*

申请经费*

开始日期*

学科门类*

报审学科组*

研究方向*

其他来源经费*

结束日期*

一级学科*

多个关键词之间用“；”隔开，建议3到5个

万元

万元

申请人信息（申请人信息来自个人资料中的信息，如需修改请到个人资料页面进行修改）

2.修改完后，点击保存即可；接着可切换别的选项卡继续操作，每个选项卡操作完点击当前页面的保存按钮。

申请人姓名*

身份证号*

职称*

学位*

性别

出生年月*

行政职务*

学位授予学科*

保存

关闭



(3) 提交

提交申请材料到学校管理员，提交后将不能再修改。

今年项目申报										
项目分类	项目名称	申请人	所在单位	学科门类	一级学科	申请经费（万元）	计划开始日期	计划结束日期	审核状态	操作
科技一般项目									暂存	编辑 提交 删除 上传盖章页 申报预览打印

(4) 撤回

对已经提交的申请书，在上级未审核时可撤回，对已经审核过的申请书，不可撤回（点击“提交”后，“提交”按钮变为“撤回”）。

今年项目申报										
项目分类	项目名称	申请人	所在单位	学科门类	一级学科	申请经费（万元）	计划开始日期	计划结束日期	审核状态	操作
科技一般项目									已提交	撤回 上传盖章页 申报预览打印



(5) 申请书预览及打印

今年项目申报										
项目分类	项目名称	申请人	所在单位	学科门类	一级学科	申请经费（万元）	计划开始日期	计划结束日期	审核状态	操作
科技一般项目									暂存	编辑 提交 删除 上传盖章页 申报预览打印

科研创新服务平台

-2132452378.pdf

52378.pdf

1 / 46

110%

打印

下载

北京市教育委员会科技计划一般项目

申 请 书

项 目 名 称:

学 科 领 域:

申 请 人:

申请人所在单位:

填 表 日 期:

(6) 查看审核记录

今年项目申报										
项目分类	项目名称	申请人	所在单位	学科门类	一级学科	申请经费（万元）	计划开始日期	计划结束日期	审核状态	操作
科技一般项目				(已提交	撤回 上传盖章页 申报



(7) 上传盖章页

今年项目申报										
项目分类	项目名称	申请人	所在单位	学科门类	一级学科	申请经费（万元）	计划开始日期	计划结束日期	审核状态	操作
科技一般项目									已提交	撤回 上传盖章页 申报预览打印

上传盖章页

基本信息

项目名称

申报人姓名

所属单位

申请经费

学科门类

一级学科

开始日期

结束日期

盖章页附件（请上传 jpeg, jpg, png,bmp等格式的图片！）

1.扫描或拍照盖章页为图片上传，支持jpeg、jpg、png、bmp等格式

申报书盖章页

选择文件

未选...文件

2.点击“保存”

保存

关闭